



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " FERENTINO II "**

Protocollo numero: **2642 / 2019**

Data registrazione: **11/03/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Nomina Moretti.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_fric84000g**

Oggetto: **Incarico per servizio di vigilanza progetto PON scuola secondaria e infanzia**

Destinatario:

**MORETTI MADDALENA**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

**2644 - PROGETTO PON COMPETENZE DI BASE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO -  
AZIONE 10.2.2A**

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **m - Gestione degli acquisti: preventivi, ordini, contratti, fatture**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**II ISTITUTO COMPRENSIVO**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° Grado con indirizzo musicale

Via A. BARTOLI, 53 - 03013 FERENTINO (FR) – Tel/Fax 0775.241093

✉ [fric84000g@istruzione.it](mailto:fric84000g@istruzione.it) – Posta Certificata: [fric84000g@pec.istruzione.it](mailto:fric84000g@pec.istruzione.it)

web: [www.ic2ferentino.gov](http://www.ic2ferentino.gov)



Prot. vedi segnatura in allegato

Al Collaboratore scolastico **MORETTI MADDALENA**

All'albo

Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI  
DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi della figura di Collaboratore Scolastico.

**VISTO I'** Avviso pubblico n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Competenze di base - Progetto: RAFFORZARE LE COMPETENZE PER FORNIRE OPPORTUNITÀ :

Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-73 "La musica è un gioco da bambini: Il suono" - "La musica è un gioco da bambini: Il suono" - "La musica è un gioco da bambini: Il suono e il gesto" - CUP : **B89H17000080006**

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-154 "Gioco con le parole – Gioco con le parole e imparo – Scrivo anch'io – Io poeta?"

CUP : **B89H17000090006**

**INDIVIDUA**

Il Collaboratore Scolastico Sig.ra MORETTI Maddalena, nata a Pontecorvo (FR) il 24/06/1956, C.F. MRTMDL56H64G838V, quale destinatario dell'incarico di **Collaboratore Scolastico** nell'ambito dei progetti: RAFFORZARE LE COMPETENZE "La musica è un gioco da bambini Il suono" - "La musica è un gioco da bambini: Il suono" - "La musica è un gioco da bambini: Il suono e il gesto" codice nazionale 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-73 e "Gioco con le parole – Gioco con le parole e imparo – Scrivo anch'io – Io poeta?";", codice nazionale 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-154



QR CODE Scuola in chiaro



QR CODE sito

### **Art. 1. Oggetto dell'incarico**

Alla Sig.ra MORETTI Maddalena è affidato l'incarico di **Collaboratore Scolastico** dei moduli relativi alle azioni:

- ✓ 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-73 "La musica è un gioco da bambini Il suono" - "La musica è un gioco da bambini: Il suono" - "La musica è un gioco da bambini: Il suono e il gesto";
- ✓ 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-154 - Gioco con le parole - Gioco con le parole e imparo - Scrivo anch'io - Io poeta?.

Le attività del Progetto saranno svolte solo in alcuni Plessi della scuola individuati, pertanto lo svolgimento delle prestazioni avverrà in tali Plessi (che potranno essere anche diversi da quelli di assegnazione annuale di servizio).

### **Art. 2. Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico, o con il DSGA, o con gli Esperti e Tutor incaricati. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 3. Compiti del Collaboratore Scolastico**

**Nell'ambito delle attività previste al Collaboratore Scolastico sono assegnati i seguenti compiti:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano, nonché di sabato in orario antimeridiano, nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano

### **Art. 4. Compenso**

Per il predetto impegno spettano i seguenti compensi: €16,59 lordo stato (€ 12,50 lordo dipendente) ad ora per **n.15 ore totali** (di cui n. 3 ore per il modulo n. 4 (Io Poeta?) dell'azione 10.2.2A e n. 12 ore per i moduli relativi all'azione 10.2.1A) per un totale lordo stato di € 248,85 e lordo dipendente di € 187,50.

Le ore dovranno essere effettuate fuori dall'orario di servizio, documentate in apposito registro di presenza. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

### **Art. 4. Assenze**

Il collaboratore assente, per giustificati motivi nei giorni stabiliti nell'organigramma, valido solo per lo svolgimento di alcuni moduli del progetto PON, dovrà essere sostituito da un collega disponibile, previa comunicazione anticipata dello stesso di almeno 2 giorni.

Le ore di assenza saranno decurtate dal totale dell'importo previsto dal presente incarico.

### **Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.



Nell'espletamento dell'incarico il Collaboratore Scolastico è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE GDPR 679/2016, i dati personali forniti dal collaboratore scolastico e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il collaboratore scolastico potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico prof. Luigi ABBATE.

#### **Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Frosinone.

(\*) IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Abbate Luigi*

(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Firma, \_\_\_\_\_

*Maddalena Morelli*

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni), anche con strumenti informatici.

Firma, \_\_\_\_\_

*Maddalena Morelli*

